



# METODISTKIRKEN I NORGE

## **Smittevernveileder for menigheter, barne- og ungdomsarbeid, hovedkontoret, styrer og råd, ansatte m.fl.**

Smittevernveilederen bygger på veileder utarbeidet av Norges Kristne Råd (godkjent 04.05.2020 og senere justeringer). Denne er utarbeidet etter mal for bransjestandarder utgitt av Folkehelseinstituttet 28.04.2020 og Covid-19-forskriften. Den vil bli oppdatert i samsvar med endrede råd fra sentrale helsemyndigheter og ved andre behov.

Nye versjoner erstatter tidligere utgaver.

### **Oppdatert 27.05.2021**

<b>Punkt</b>	<b>Overskrift</b>	<b>Endring</b>
s. 3	Anbefalinger fra myndighetene...	Ny tekst om kryssing av kommunegrenser
3.1.4	Antall og avstand	Nytt punkt: Definisjon av arrangementer Ny tekst: Regler for antall deltakere
8.	Utleie til private	Ny tekst ift antall deltakere

# Innholdsfortegnelse

	Side
1. Formål	5
2. Ansvar- og avgjørelsesmyndighet	5
3. Smitteforebyggende tiltak	5
3.1 Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern	5
3.1.1 Syke personer skal ikke delta på kirkelige arrangementer	6
3.1.2 God hygiene	7
3.1.3 Registrering av frammøte	7
3.1.4 Antall og avstand	7
3.1.5 Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr	9
3.2 Generelt renhold	10
3.3 Kirkekaffe, bevertning mm	10
4. Kirkelige handlinger	11
4.1 Nattverd	12
4.2 Dåp	12
4.2.1 Dåp av barn	12
4.2.2 Dåp etter baptistisk ordning	13
4.3 Vielser	13
4.4 Gravferd	13
5. Barne- og ungdomsarbeid	14
5.1 Innledning	14
5.2 Ansvar- og avgjørelsesmyndighet	14
5.3 Registrering	15
5.4 Syke personer skal ikke delta	15
5.5 Gode rutiner for hygiene og renhold	15
5.6 Minst mulig felles berøring av utstyr	16
5.7 God avstand og nok voksne til stede	16
5.8 Servering av mat	17
6. Kor, musikkgrupper mm	17
7. Loppemarked	17
8. Utleie til private	18
9. Ansatte HMS-rutiner	18
9.1 Hensikt	18
9.2 Hvem rutinene gjelder for	18
9.3 Bakgrunn og hjemmel	18
9.4 Lokalt regelverk	18
9.5 Generelt smittevern	18
9.6 Gudstjenester og kirkelige handlinger	19
9.7 Nattverd, dåp, vigsel, gravferd	19
9.8 Sjelesorgsamtaler og andre en-til-en-samtaler	19
9.9 Syke- og hjemmebesøk	20
9.10 Institusjonsbesøk	20
9.11 Konfirmantundervisning	21
9.12 Hjemmekontor	21
9.13 Reiser	21
10. Styrer og råd	21
Vedlegg 1: Tilpasset risikovurdering av arrangement	22
Vedlegg 2: Sjekkliste	23

## **Om smittevernveilederen**

Denne veilederen gir råd og føringer for smittevern faglig forsvarlig gjennomføring av gudstjenester og andre samlinger i regi av Metodistkirken i Norge under Covid-19 pandemien. Formålet er å redusere mulighet for smittespredning.

Veilederen bygger på smittevernveilederen fra Norges Kristne Råd som er utarbeidet etter mal for bransjestandarder utgitt av Folkehelseinstituttet 28.04.2020.

Gudstjenester er å regne for et offentlig arrangement. Derfor omfattes de av de til enhver tid gjeldende alminnelige retningslinjer for denne type arrangementer. Dersom kirken eller menighetslokalet leies eller lånes ut til lukkede private arrangementer, er det retningslinjer og antallsbegrensninger for private arrangementer som gjelder.

Dokumentet inneholder også smittevernveileder for barne- og ungdomsarbeidet, kor og musikkgrupper, samt for ansatte i kirken. Sjekklista i slutten av dokumentet benyttes som grunnlag for lokale tiltak.

Spørsmål til veilederen kan rettes til tilsynsprestene eller HR-rådgiver.

### Merk:

#### **1. DENNE VEILEDEREN ER BASERT PÅ DEN NASJONALE SMITTEVERNFORSKRIFTEN.**

Kommuner kan dersom smittesituasjonen krever det, innføre skjerpede regler. Kommunale myndigheter har ikke anledning til å innføre regler som er mer liberale enn de nasjonale reglene, bare motsatt.

Dessuten kan sentrale myndigheter benytte hjemmelen i Covid-19 forskriftens kap. 5A, 5B og 5C til å innføre regionale innstramminger.

Det er derfor viktig at lokale kirker og menigheter følger med på og innretter seg etter regionale og lokale reguleringer og tiltak.

#### **2. ANBEFALINGER FRA MYNDIGHETENE BØR ETTERLEVES.**

##### **Kryssing av kommunegrenser i forbindelse med arrangementer**

Tidligere anbefaling om ikke å krysse kommunegrenser for å delta på arrangement, er endret til en oppfordring til å vise forsiktighet og planlegge deltakelse på arrangementet slik at man i størst mulig grad unngår smittespredning mellom steder. Man skal altså ikke oppsøke arrangementer i en annen kommune dersom man bor i en kommune med forhøyet smittenivå. Kommuner med forhøyet smittenivå er kommuner med strengere lokale forskrifter eller som er omfattet av tiltaksnivå A, B eller C.

Ansatte omfattes ikke av dette.

## Innledning

Den lokale menighet er selv ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende grunnleggende krav til smittevern er oppfylt. Veilederen gir råd og veiledninger som vil være til hjelp i dette arbeidet. Den enkelte menighet må selv vurdere hvordan tiltakene skal tilpasses lokale forhold. For å sikre ivaretagelse av smitteverntiltakene er det viktig med koordinering og godt samarbeid mellom de ulike aktørene som er involvert i gjennomføringen av møter og gudstjenester.

Prinsippene i denne veiledningen kan brukes til alle typer arrangementer, og skal også deles med eventuelle leietakere.

Vi har ansatte og frivillige som enten selv er i risikogrupperne eller har nær familie som er det. Dette bør det tas hensyn til i planleggingen. Vi bør ikke forvente at disse skal utsette seg for smitte. Når dette gjelder prest og diakon, må dette drøftes med tilsynsprest og personalkomite. Når det gjelder frivillige medarbeidere, er det menighetsrådet som har ansvaret for å gjøre disse vurderingene. For ledere i barne- og ungdomsarbeidet ligger ansvaret hos Barne- og ungdomsrådet (BUR).

Menigheter som til vanlig har større gudstjenesteforsamlinger enn det maksimumsantallet som kirkerommets størrelse tilsier, må vurdere hvordan dette kan løses. Alternativer her kan bl.a. være flere gudstjenestetilbud samme dag, strømming av gudstjenestene mm.

Det er viktig at de som vil delta i våre gudstjenester og øvrige aktiviteter får god informasjon om tiltakene i forkant av samlingene. I tillegg skal det gis tydelig informasjon også i kirkebygget.

## Informasjon fra myndighetene

Informasjonsmateriell og plakater om covid-19 finnes på Helsedirektoratets nettsider: [Plakater og infomateriell - Helsedirektoratet](#)

Alle bør utøve godt smittevern under covid-19-utbruddet. Det betyr at de fire hovedprinsippene for smittevern som beskrevet i denne veilederen, må overholdes både i og utenfor tjenesten. Et godt samarbeid mellom ansatte, brukere eller andre som er knyttet til tjenesten må opprettholdes.

Se også covid-19-forskriften og tilhørende beslutninger og veiledning her: [Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet \(covid-19-forskriften\) - Lovdata](#)

Informasjon om covid-19 og tiltak i arbeidslivet fra Arbeidstilsynet: [Koronavirus: Tiltak i arbeidslivet \(arbeidstilsynet.no\)](#)

Om viruset, sykdommen og utbruddet Det vises til [Folkehelseinstituttet - FHI](#) for oppdatert og utfyllende informasjon om dette.

## Kontaktinformasjon: Ressursgruppa for koronatiltak i Metodistkirken i Norge

Daglig leder hovedkontoret:	Johanna Lundereng	tlf 926 56 941
	Email: johanna.lundereng@metodistkirken.no	
Tilsynsprest Nord-Vestre distrikt:	Ingull Grefslie	tlf 997 32 119
	Email: ingull.grefslie@metodistkirken.no	
Tilsynsprest Østre distrikt:	Knut Refsdal	tlf 996 38 969
	Email: knut.refsdal@metodistkirken.no	
HR-rådgiver:	Vidar Sten Bjerkseth	tlf 413 38 999
	Email: vidar.bjerkseth@metodistkirken.no	

# Smittevernveileder for Metodistkirken i Norge

## 1. Formål

Formålet med denne smitteveiledningen er å redusere mulighet for smittespredning ved gudstjenester og andre arrangementer i menighetene.

## 2. Ansvar- og avgjørelsesmyndighet

Menighetsrådet er ansvarlig for

- utarbeidelsen og godkjenningen av smittevernveilederen
- vedtak om igangsettelse av gudstjenester og andre samlinger
- at drift, gjennomføring av gudstjenester og annen aktivitet skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk
- å sikre forsvarlig drift av kirken med hensyn til smittevern, og for å plassere ansvaret for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene.
- nødvendig opplæring og informasjon til ansatte, frivillige medarbeidere og deltakere/brukere.

For å sikre en forsvarlig og gradvis gjennomføring av gjenåpning av ordinært gudstjenesteliv i norske kirker kreves det god samordning mellom menighetsrådet, prester/diakon og andre som skal ha en rolle i gjennomføringen av gudstjenesten.

Planer for smittevern må tilpasses lokale forhold etter råd gitt i denne veilederen. Pandemien kan bli langvarig, og det vil være behov for å opprettholde ulike tjenester og funksjoner i samfunnet samtidig med at smittevernhensyn tas. Ulike faser av pandemien og ulik smittespredning i landet vil kunne kreve tilpassede tiltak.

En person skal utpekes som arrangør med ansvar for at samlingen oppfyller kravene i forskriften, at arrangementet følger relevante standarder om smittevern, og at det gis informasjon til deltakere.

Prest/diakon som er ansvarlig for gjennomføring av gudstjenesten og kirkelige handlinger, har ansvaret for at det blir gitt nødvendig instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter seremonier/kirkelige handlinger.

I samlinger hvor prest/diakon ikke er til stede, er det gudstjeneste-/møteleder som har dette ansvaret.

## 3. Smitteforebyggende tiltak

### 3.1 Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern

Det gjøres mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smittespredningen. Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. Covid-19 smitter hovedsakelig via dråpe- og kontaktsmitte. Virus spres i størst grad ved hoste- og nysing – og mindre ved normal tale/snakking. Det er ikke vist at det nye koronaviruset smitter via mat, drikke eller vann.

*Formålet med rådene er å redusere risiko for smitte med covid-19.*

Grunnpilarene for å bremse smittespredning ved kirkelige arrangementer er:

- A. Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger
- B. Gode rutiner for hygiene og renhold
- C. God avstand og minst mulig kontakt mellom alle som deltar (p.t. minst 1 meter)
- D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr
- E. Tilstrekkelig bemanning
- F. Begrense antallet sosiale kontakter

Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av Covid-19 og andre infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltakene i denne veilederen gjennomføres, vil smittespredningen likevel bli begrenset. Tiltakene nedenfor er en beskrivelse av hvilke smitteverntiltak som må være på plass for å lykkes med å redusere smitterisiko til et minimum.

### **3.1.1. Syke personer skal ikke delta på kirkelige arrangementer**

- På kirkenes hjemmesider og i kontakt med pårørende, deltagere mv må det informeres tydelig om at de som kan være koronasyke, har symptomer på luftveisinfeksjon eller er i karantene ikke kan delta på kirkelige arrangementer.

Det bør samtidig informeres om kirkens/menighetens netttilbud, strømming av gudstjenester, kontaklinformasjon for samtaler mv for de som er forhindret i å delta på arrangementer.

- Ansatte og frivillige som har symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke gå på jobb eller delta i forberedelse og gjennomføring av gudstjenester/møter.
- Ansatte og frivillige har et særlig ansvar for å følge myndighetens råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.
- Frivillige og deltagere skal informeres om at de skal melde fra til menighetsrådets/styrets leder evt. daglig leder dersom de utvikler sykdom etter 1-2 dager.
- Personer som har hatt nærkontakt med en person senere enn 48 timer før vedkommende fikk de første symptomene på smitte, og som siden er bekreftet smittet av SARS CoV-2, skal oppholde seg i karantene i ti døgn etter kontakten. For definisjon av nærkontakt, se Covid-19-forskriftens § 3.
- Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smitteoppsporing), og skal varsle menigheten dersom brukere eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte videre tiltak og definerer nærkontakter til den syke.

### 3.1.2. God hygiene

- Sørg for god informasjon ved inngangspartiet mv. for deltagere og tilsatte med råd for å unngå smitte.
- Det må tilrettelegges for håndhygiene, enten ved lett tilgjengelig håndvask eller hånddesinfeksjon for ansatte, frivillige og deltakere. Dette må utføres som et minimum ved ankomst, mellom ulike oppgaver (for eksempel hvis man forflytter seg eller skifter utstyr), etter toalettbesøk, og før og etter kjøkkenarbeid og spising. Sørg for tilstrekkelig mengde papirhåndklær ved håndvask.
- Unngå håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt.
- Unngå å ta i ansiktet
- Host i albuekroken eller i et papir som kastes. Vask hender etterpå.

### 3.1.3. Registrering av frammøte

- Frammøtet skal registreres skriftlig med hjemmel i Covid-19 forskriftens § 13: *«Arrangøren skal ha oversikt over hvem som er til stede, for å kunne bistå kommunen ved en eventuell smittesporing etter smittevernloven § 3-6. Dersom det for å finne tilbake til deltakerne er nødvendig å nedtegne en egen oversikt over de tilstedeværende med kontaktopplysninger, skal oversikten oppbevares på en forsvarlig måte og slettes etter 14 dager. Arrangøren skal informere de som er til stede om at det nedtegnes en egen oversikt.»*
- Registreringen bør minimum inneholde navn og telefonnummer.
- Opplysning om hjemmel og begrunnelse for registrering bør henges opp ved registreringspunktet. Registreringen kan foregå ved at deltakerne skriver seg på en liste ved inngangen med navn og telefonnummer. Dersom felles penn benyttes, må håndsprit benyttes etter bruk.
- Etter ankomst og registrering skal deltakerne gå direkte til anvist plass.

### 3.1.4. Antall og avstand

Fra og med **27.05.2021** gjelder følgende nasjonale forskrifter vedrørende antall til stede ved offentlige arrangementer.

**Viktig!** Sjekk med egen kommune om det gjelder strengere regler lokalt.

#### **Definisjon av arrangement**

Et arrangement er en sammenkomst på offentlig sted eller i lokale og utendørs arealer som leies eller lånes ut jfr. Covid-19-forskriften § 13.

Eksempler på arrangementer (ikke uttømmende)

- Gudstjenester
- Kirkelige seremonier som dåp, vigsel, konfirmasjon, gravferd i regi av kirken
- Konserter i regi av kirken eller andre som leier/låner kirkens lokaler
- Stevner
- Pensjonisttreff, samtalegrupper og lignende
- Menighets-/medlemsmøter, seminarer, konferanser, kurs og andre faglige sammenkomster.

Eksempler på sammenkomster som ikke anses som arrangementer (ikke uttømmende)

- Fritidsaktiviteter for barn og unge
- Konfirmasjonsundervisning og leir
- Rådsmøter, styremøter og andre møter som ledd i ordinært arbeid
- Øvelser, prøver, organisert trening og andre fritidsaktiviteter
- Utleie til selskaper etc.

### **Definisjon av faste, tilviste plasser**

- Det skilles på arrangementer med og uten faste, tilviste plasser. Faste, tilviste plasser innebærer ifølge Helsedirektoratet:
  - «Fast» betyr at deltakerne skal sitte på tilviste plasser under hele arrangementet og ikke bevege seg rundt i lokalet utover ved nødvendig toalettbesøk eller lignende.
  - «Plass» betyr at deltakerne må sitte på et sete eller en benk. Arrangøren har ansvar for at stoler ikke flyttes nærmere enn en meter, og at benker o.l. markeres med nødvendig avstand mellom sitteplassene. Plassene bør være plassert slik at ansikt-til-ansikt-kontakt unngås. Ståplasser faller utenfor begrepet.
  - «Tilvist» betyr at plassene enten er nummererte eller at verter/vakter henviser deltakerne til nærmeste bestemte plass.

### **Regler for antall deltakere**

- Ved faste, tilviste plasser gjelder følgende forskriftsfestede begrensninger:
  - Maksimum 200 personer innendørs
  - Maksimum 600 personer på utendørs arrangement fordelt på 3 kohorter med minimum 2 meter avstand mellom hver kohort (§ 13 første ledd bokstavene a til e).
- Uten faste, tilviste plasser gjelder følgende forskriftsfestede begrensninger:
  - 50 deltakere innendørs
  - 200 deltakere på utendørs arrangement som regulert i § 13 første ledd bokstavene a til e.
- Ansatte, frivillige eller oppdragstakere som står for gjennomføringen av arrangement på offentlig sted, skal ikke regnes med i antallet deltakere. Disse skal ikke ta plass i forsamlingen i løpet av gudstjenesten/møtet.



- Det skal legges til rette for minst 1 meter avstand mellom personer som ikke hører til i samme husstand. Avstandskravet gjelder fra skulder til skulder. Ved fellessang anbefales det at avstanden er minst 2 meter.  
Merk: I kommuner med forhøyet smittevern er 2 meter avstand et krav ved fellessang.
- Kirkerommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være aktuelt med et lavere deltagerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand.
- Kravet om minsteavstand på 1 meter innebærer at seteplassering eller benyttelse av benker/stolrader må innrettes etter dette. Avstandskravet gjelder ikke medlemmer av samme husstand.
- Arrangøren bør vurdere fysiske tiltak for å bidra til tilstrekkelig avstand: Ommøblering av lokalet, avstenging av annenhver benke/stolrad, markering med tape på gulvet mv.
- Ettersom arrangøren ikke på forhånd vet hvor mange deltakere det kommer fra hver husstand, kan det være uhensiktsmessig å forhåndsmerke stoler. Arrangøren bør derfor sørge for å ha møteverter som leder deltakerne til setene som skal benyttes og på den måten påser at avstandskravet overholdes.
- Unngå felles rigging. Ommøbleringer og rigging av utstyr må gjøres i forkant av gudstjenesten.
- Artikulasjon ved fremførelse av sang av solister eller mindre grupper kan medføre økt fare for smittespredning. Det anbefales derfor noe ekstra avstand i slike tilfeller.  
*Se pkt 6 Kor, musikkgrupper mm*
- Fellessang ved deltagerne på arrangementer kan medføre økt dråpeutskillelse og økt smitterisiko. Det er derfor påkrevd med en særlig oppmerksomhet rettet mot overholdelse av avstandskravet som er å forstå som et minstekrav.
- Reduser muligheten for kontakt som kan oppstå ved trengsel ved utgang, nattverd, kistebæring, musikkframføring mv.
- Når gudstjenesten er slutt, bør deltakerne forlate kirkesalen på en ordnet måte ved at de bakerste radene tømmes først. Deltakerne bør fortløpende finne veien ut, slik at det unngås opphopning av personer i gang/foajé.

### **3.1.5. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr**

- Instrumenter, mikrofoner, bøker mv skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Salmebøker kan benyttes dersom de ikke deles og det går mer enn ett døgn til de skal brukes på nytt etter desinfisering.

- Husk desinfisering av pianotangenter og annet utstyr som kan brukes av flere personer. Desinfisering bør gjennomføres mellom hvert skifte av utøver.

### **3.2. Generelt renhold**

Aktiviteter forutsetter rutiner for rengjøring. Rutinene skal være kjent i kirken/kontoret ved oppslag og gjelder alle rom som benyttes.

- Det anbefales god, generell rengjøring av lokalene. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.
- Dørhåndtak, vaskeservanter, trappegelendre og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres bør rengjøres hyppig.
- Etanolbasert desinfeksjonsmiddel kan brukes på ellers rene flater, men vær oppmerksom på at dette ikke er tilstrekkelig ved synlig skitne overflater. Synlig skitne overflater må derfor rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.
- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder også orgel, piano, talerstol, mikrofoner, ledninger, høyttaleranlegg, alterbord og flater i andre rom som brukes i tilknytning til gudstjenesten dersom flere benytter disse.
- Brukere av blåseinstrumenter i kirkerommet må ha egne rutiner for bruk og renhold.
- Dersom kirkens toaletter skal være tilgjengelige, må det også her være rutiner for renhold. Toaletter som er i daglig bruk skal rengjøres daglig.

### **3.3 Kirkekaffe, bevertning mm**

Kirkekaffe og bevertning kan gjennomføres dersom man kan overholde de generelle smitteverntiltakene. Det er viktig på forhånd å tenke nøye gjennom hvordan man kan gjennomføre dette på en praktisk og trygg måte. Man bør imidlertid overveie nødvendigheten av kirkekaffe eller annen servering så lenge det er økende smittespredning i befolkningen.

Ifølge Mattilsynet er det ikke påvist at koronaviruset smitter gjennom mat og drikke. Det er håndteringen, tilberedelsen og forholdene rundt serveringen som kan bidra til økt smitterisiko. Derfor er skjerpet oppmerksomhet rundt de generelle smitteverntiltakene som håndhygiene og renhold av overflater på kjøkkenet påkrevd.

Se generelle råd fra Mattilsynet:

[https://www.matportalen.no/matportalen/matsmitte\\_og\\_hygiene/tema/kjokkenhygiene/](https://www.matportalen.no/matportalen/matsmitte_og_hygiene/tema/kjokkenhygiene/)

- De som tilbereder maten og forbereder serveringen må vaske hendene grundig og følge de generelle hygienerådene om god kjøkkenhygiene

og hvordan man forhindrer smitte. Bruk av munnbind og engangshansker anbefales.

- Ved tilbereding og håndtering av mat i eget kjøkken, skal bare de som tilbereder maten ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes/håndteres.
- Dersom nødvendig, skal det etableres et eget punkt på kjøkkenet der de som serverer maten kan den for å levere ut. Disse bør, om mulig, ikke ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes.
- Unngå buffetsservering.
- Tilrettelegg for servering av ferdige porsjoner/stykker gjerne innpakket i plast eller annen emballasje. Bruk egnede redskaper som pølseklype eller kakespade ved utdeling av mat som ikke er innpakket.
- Servering av kaffe og annen drikke bør foregå ved at en eller flere personer skjenker i beger/kopp. Unngå selvbetjening som fører til at karaffer, kanner o.l. berøres av deltakere i alminnelighet.
- En person bør ha oppsyn med at avstandsreglene ivaretas i eventuell matkø.
- Både plassering av bord og antall personer ved hvert bord må organiseres under tilsyn slik at avstandsregelen overholdes.
- Mingling bør unngås

## **4. Kirkelige handlinger**

Under forutsetning at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan menigheten finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielser og gravferdsseremonier.

Merk at Regjeringen har ved en tilføyelse til Covid-19-forskriften gjort unntak fra avstandskravet for «personer som deltar i religiøse seremonier som krever kortvarig nærkontakt» (§ 13 g).

(Dersom kommunen har innført lokale strengere regler om faste plasser som deltakerne skal sitte på gjennom hele arrangementet, skal det ikke gjennomføres aktiviteter som krever at deltakerne må bevege seg i kirkerommet. Dette gjelder for eksempel nattverd, offer i benkeradene/vandring, lystening o.l.)

### **4.1 Nattverd**

- De som forbereder og deler ut vin og oblat skal praktisere foreskrevet håndhygiene både før og under seremonien.

- Nattverd gjennomføres på en slik måte at det ikke er direkte kontakt mellom nattverdudteler, elementene og mottaker.
- Dette kan oppnås med bruk av særkalk.
- Der man bruker oblater kan disse legges i hver kalk, helst før nattverdsmåltidet begynner.
- Mottaker tar med særkalk med oblat, tar selv oblatten i munnen og holder særkalken (som vanlig) frem.
- Der man benytter brød som er brutt, brytes brødet og legges på et fat eller brett med en duk av papir. Det forutsettes at avstanden mellom bitene er så stor at man kan ta dette uten å være i berøring med andre.
- Mottakeren tar et stykke av brødet og mottar særkalk og brød, tar brødet i munnen og holder særkalken frem.
- Sørg for størst mulig avstand mellom nattverdudteler og mottaker – og mellom mottakerne. Ved religiøse seremonier kan de generelle avstandskravene fravikes for en kort periode når det er nødvendig for gjennomføringen av seremonien.
- Menigheten må ha tilfredsstillende rutiner for å sikre desinfiserende vask av utstyret som benyttes, eller benytte engangsbeger.
- De som forbereder og deler ut vin og oblat/brød skal praktisere god håndhygiene. Ved forberedelsen bør engangshansker benyttes.

## 4.2 Dåp

### 4.2.1. Dåp av barn

Dåp av barn kan gjennomføres på ordinær måte.

- Dåpsfølget som står ved døpefonten, bør bestå av få personer.
- Dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker: Å tegne korsets tegn på pannen, øse vann over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspåleggelse. Dette forutsetter grundig håndvask i forkant.
- Papirserviett brukes til å tørke dåpsbarnets hode. Tøyserviett kan benyttes dersom dåpsfølget har dette med og de håndterer denne. Andre løsninger som ivaretar smittevern hensynet kan vurderes.
- Det anbefales at barnet holdes av samme person gjennom gudstjenesten/ dåpshandlingen og eventuelt løfter barnet frem for menigheten i etterkant av dåpshandlingen.

#### **4.2.2. Dåp av voksne etter baptistisk ordning**

- Dåp av voksne etter baptistisk ordning kan gjennomføres i henhold til anbefaling av 13.07.2020 fra Helsedirektoratet. Generell smittevernregler som grundig håndvask og foreskrevne avstand i for- og etterkant av dåpshandlingen, må overholdes.

#### **4.3. Vielser**

Kirker og menigheter bør være behjelpelig med å finne gode løsninger for vigsel. Generelle bestemmelser om smittevern må følges. Vigsel utendørs, der brudeparet har ansvar for tilrettelegging, kan være et alternativ til kirkerommet.

- Kun brudepar og forlovere bør stå ved alteret sammen med presten.
- Forutsatt god håndhygiene i forkant og etterkant, kan ekteskapsinngåelsen og forbønn med håndspåleggelse gjennomføres på vanlig måte.

#### **4.4 Gravferd**

- Gravferdsseremoni skjer innenfor alminnelige tidsfrister etter dødsfallet.
- Det kan være både generelle og lokale antallsbegrensninger for gravferd. Dette kan gi grunnlag for å tilby en minneseremoni i kirken/menigheten i forbindelse med et utsatt minnesamvær, urnenedsettelse el.lign.
- Vi anbefaler strømming av seremonien etter de retningslinjer som gjelder for dette.
- Forrettende prest/diakon-bør ha løpende kontakt med begravelsesbyrå slik at de er kjent med lokal fleksibilitet i forbindelse med seremonier.
- I forkant av begravelsen anbefales det å redusere antall berøringspunkter ved å ha åpen inngangsdør, benytte trykte salmeark, og ikke benytte puter i benkene og lignende.
- Det forutsettes at de som er til stede ikke har akutt luftveisinfeksjon, og at generelle bestemmelser om smittevern følges. Det gjelder også pårørende som bærer kisten.
- Informasjon om dette bør gjøres kjent ved oppslag i kapell/kirkerom.

## 5. Barne- og ungdomsaktiviteter

### 5.1 Innledning

Se FHI's nettside for råd og veiledning om organiserte fritidsaktiviteter for barn og unge: [Organiserte fritidsaktiviteter - FHI](#)

Barn og unge under 20 år kan delta i fritidsaktiviteter som normalt, både innendørs og utendørs. De kan også unntas fra anbefalingen om 1 meters avstand når det er nødvendig for å drive med aktiviteten.

Vær særlig oppmerksom på om det er innført strengere tiltak for fritidsaktiviteter enn trafikklysmodellen som gjelder i barnehage og skole. Dersom din kommune er i nivå A, trumfer nivået trafikklysmodellen. Dersom kommunen er på nasjonalt nivå, eller i nivå B eller C, kan man organisere arbeidet innenfor trafikklysmodellen.

### 5.2 Om veilederen

Veiledningen for barne- og ungdomsarbeidet må ses i sammenheng med den generelle veiledningen for gjennomføring av gudstjenester og andre arrangementer.

Veilederen gir råd og anbefalinger om hvordan menighetene kan gjennomføre aktiviteter for barn og unge på en forsvarlig måte ut fra smittehensyn. Barn og unge som deltar i kirkens arbeid er i alle aldrer, og har derfor forskjellige og sammensatte behov.

Menighetens ledelse har ansvar for at aktiviteter for barn og unge skjer i samsvar med smittevernreglene, og at det etableres rutiner for renhold av lokalene, gode rutiner for håndvask og hygiene, og rutiner for å ivareta kravene om avstand. For å ivareta smittevernreglene vil det, særlig når barn og unge deltar, være behov for flere voksne til stede enn vanlig.

Hovedprinsippene i smitteforbyggende tiltak ved aktiviteter for barn og unge er:

- Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger
- Gode rutiner for hygiene og renhold
- Minst mulig felles bruk og berøring av utstyr og inventar
- God avstand
- Nok voksne til stede

Merk: Denne veilederen er basert på de nasjonale smittevernreglene. Kommuner kan dersom smittesituasjonen krever det, innføre skjerpede regler. Det er derfor viktig at lokale kirker og menigheter følger med på og innretter seg etter lokale reguleringer og tiltak. Kommunale myndigheter har ikke anledning til å innføre regler som er mer liberale enn de nasjonale reglene – bare motsatt.

### 5.3 Ansvar- og avgjørelsesmyndighet

Det er menighetsrådet og daglig leder i samarbeid med Barne- og ungdomsrådet som avgjør når aktiviteter for barn og unge kan gjenåpnes, og som også har ansvaret for riktig smittevern.

God og tydelig kommunikasjon med de ansatte og frivillige som har barn og unge som sitt ansvars - og arbeidsområde, er i denne situasjonen særlig viktig. Menighetsrådet er ansvarlig for at ansatte og frivillige får opplæring i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i denne veilederen.

#### **5.4 Registrering**

Med tanke på smittesporing skal ansvarlig arrangør ha oversikt over alle deltakere (deltakere/ansatte/frivillige) som deltar på arrangementet. Fremmøte registreres med hjemmel i Covid-19-forskriften. Oversikt over fremmøte slettes etter 14 dager.

#### **5.5 Syke personer skal ikke delta**

- På kirkens hjemmeside og i kontakt med deltakerne må det informeres tydelig om at de som kan være koronasyke, har symptomer på luftveisinfeksjoner eller er i karantene, ikke kan delta i kirkens barne- og ungdomsarbeid.
- Symptomer på Covid-19, særlig hos barn, kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Derfor skal barn og unge holde seg hjemme selv ved milde luftveissymptomer, og de må ha vært symptomfri i 1 døgn før de deltar på fysiske samlinger
- Dersom sykdom oppstår under fysisk samling, skal barnet hentes så fort det lar seg gjøre. Aktiviteten avlyses umiddelbart. Barnet venter på et eget rom sammen med en voksen, eller ute der det ikke er andre personer. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der barnet har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.
- Alle ansatte og frivillige må vurdere egen helsetilstand med hensyn til akutt luftveisinfeksjon, og unngå å delta i aktiviteter for barn og unge hvis de har symptomer. Dersom ansatte eller frivillige utvikler symptomer under samlingen, må de forlate stedet umiddelbart. Aktiviteten avlyses og rommene rengjøres.
- Ansatte og frivillige har plikt til å følge lovbestemte pålegg om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer, nærkontakt med mennesker med påvist smitte og ved egen påvist smitte.
- Det skal informeres om at ansatte, frivillige og deltakere som utvikler sykdom etter 1-2 dager, umiddelbart skal melde fra til menighetens daglige leder/prest.

#### **5.6 Gode rutiner for hygiene og renhold**

- Renhold: Se pkt 3.2 om renhold

- Sørg for at barn og unge får tilpasset og god informasjon om hvilke smitteverntiltak de må følge, for eksempel i form av plakater med tegninger eller enkle tekster.
- Legg til rette for god håndvask med såpe og vann før og etter aktivitet. Hendene tørkes med engangs papirhåndklær. Hvis håndvask ikke er tilgjengelig (for eksempel ved utendørs-undervisning) brukes våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit).
- Håndvask for barn under skolealder skal som hovedregel skje med en voksen til stede.
- Oppfordre barna til å bruke tørkepapir eller albuekroken når de hoster eller nyser.
- Vask hender etter hosting/nysing og toalettbesøk.

### **5.7 Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr**

- Begrens bruk av fysisk materiell til et minimum. Læremateriell som bøker, bibel og skrivesaker bør tas med hjemmefra. Gjenstander og overflater skal rengjøres etter bruk.
- I den grad det er mulig oppfordrer vi til å samles utendørs.

### **5.8 God avstand og nok voksne til stede**

Barn og unge under 20 år kan delta i fritidsaktiviteter som normalt, både innendørs og utendørs. De kan også unntas fra anbefalingen om 1 meters avstand når det er nødvendig for å drive med aktiviteten.

- Gjør rommet klart: Lokalet skal være klargjort i forkant av samlingen. Felles rigging både før og etter en samling må unngås.
- Inndeling i grupper: Det er vanskelig for barn å regulere avstand til andre, og det viktigste tiltaket er derfor å begrense antall nærkontakter til hvert barn ved å ha faste grupper i en aktivitet.

Det bør vurderes å dele aktiviteten inn i grupper. Størrelsen bør bestemmes av rommets størrelse og myndighetenes føringer for antall. FHI og Helsedirektoratet anbefaler at deltakere deles inn i grupper på 20 eller færre, og at gruppene holder to meters avstand til hverandre. Dette for å begrense antall nærkontakter.

På **gult** og **rødt** nivå bør barna møtes i faste grupper, og overholde 1 meter avstand. Gruppestørrelsen bestemmes av rommets størrelse, og myndighetenes føringer for antall, men det anbefales ikke flere enn 20 barn i hver faste gruppe som møtes. Siden det kan være vanskeligere for yngre barn å holde avstand, kan det være nødvendig at disse møtes i mindre grupper, for eksempel 15 personer når barn i 4. klasse og yngre møtes.



- Unntak fra en-meterregelen: Aktiviteter der fysisk kontakt eller nærhet er nødvendig for å gjennomføre aktivitet som normalt, kan finne sted på følgende vilkår:
  - Dette gjelder bare for personer under 20 år som deltar i organisert fritidsaktivitet generelt og på sommerskole, sommerleir, aktivitetsleir, kulturskole, leirskole, skoleavslutning og andre skolelignende fritids- eller ferietilbud, samt de som står for arrangementet.
  - Under pauser i aktiviteten og når aktiviteten er avsluttet skal deltakerne igjen forholde seg til hovedregelen for avstand.
- Nok voksne til stede: Hva som er tilstrekkelig antall voksne i kirkens barne- og ungdomsarbeid, vil variere med alder på barna, aktivitetens karakter, romfasiliteter og eventuelle ekstra oppfølgingsbehov knyttet til gruppen. Vi anbefaler å begrense størrelsen på grupper der det er mulig. Barn under skolealder bør alltid følges av en voksen. Når det gjelder samlinger for barn og unge i skolealder, skal det alltid *minimum* være to ledere til stede. En av lederne skal være ansvarlig for at smittevernreglene overholdes.

### 5.9 Servering av mat

- Servering av mat kan gjennomføres dersom man kan overholde de generelle smittevernreglene. Det er viktig på forhånd å tenke nøye gjennom hvordan man kan gjennomføre dette på en praktisk og trygg måte ikke minst i forhold til å overholde nødvendig avstand. Jfr. pkt. 3.3

## 6. Kor, musikkgrupper mm

Generelle smittevernregler må følges ved at syke personer ikke skal delta på øvelsen, at man praktiserer god hygiene, sørger for nødvendig avstand, samt aktsomhet i forhold til sambruk av utstyr.

Øvingslokalet må være egnet slik at man kan holde god avstand. Vi anbefaler at avstanden mellom utøverne er 2 meter i alle retninger.

Se oppdatert informasjon fra Norges Korforbund og Norsk Musikkråd:

<https://www.kor.no/korona>

<https://www.musikk.no/nmr/om-oss/medlemsorganisasjoner/ressurser-for-medlemmer/veileder-smittevern-for-musikkovelsler>

## 7. Loppemarked

Loppemarkeder til inntekt for frivillige organisasjoner omfattes ikke av forskriften om arrangement. De generelle bestemmelsene om minst en meter avstand mellom personer som ikke er i samme husstand, og krav om god hygiene bør fremdeles overholdes ved arrangering av loppemarked.

## 8. Utleie til private

Private sammenkomster, som minnesamvær, familieselskap, bursdag, vennefester o.l. i lånt/leid lokale har egne antallsbegrensninger med 20 innendørs og 30 utendørs. Dette gjelder selv om det er tilknyttet et kirkelig arrangement med andre antallsbegrensninger. Alle deltakere teller med (også vertskapet).

## 9. Ansatte

# Metodistkirken i Norge HMS-RUTINE

***For prester og diakoner i forbindelse med håndtering av gudstjenester, kirkelige handlinger og tjenester under koronapandemien***

**Versjon 27.05.2021**

Metodistkirken er opptatt av å være tilgjengelig og til stede også i en krisetid. I den pågående koronapandemien må dette skje innenfor nasjonale føringer for smittevern.

HMS-rutinen er utarbeidet med utgangspunkt i [smittevernveilederen for Metodistkirken i Norge](#). Denne er basert på smittevernveilederen fra Norges Kristne Råd som er utarbeidet etter mal for bransjestandarder utgitt av Folkehelseinstituttet 28.04.2020.

HMS-rutinen skal gi konkret veiledning til ansatte. Ved spørsmål oppfordres ansatte til å ta kontakt med tilsynsprest, HR-rådgiver eller verneombud. Ved opplevd brudd på smittevernrutiner beskrevet enten i HMS-rutinen eller i smittevernveileder for Metodistkirken i Norge, skal dette varsles på vedlagte avviksskjema.

HMS-rutiner vil bli oppdatert fortløpende ved endringer i nasjonale føringer vedrørende koronapandemien.

### 9.1 Hensikt

Hensikten med rutinene er å bidra til å hindre smitte av koronaviruset, både at våre arbeidstakere ikke skal bli smittet og at vi selv ikke bringer smitte videre, samtidig som vi gjennomfører nødvendige kirkelige handlinger og tjenester.

### 9.2 Hvem rutinene gjelder for

Prester og diakoner ansatt i Metodistkirken i Norge.

### 9.3 Bakgrunn/hjemmel

Arbeidsmiljøloven § 4-1 og Smittevernloven.

Arbeidsgiver har et betydelig ansvar for å sørge for at de ansatte ikke utsettes for smittefare. Det følger direkte av aml. § 4-1 at arbeidsgiver ved planlegging og utforming av arbeidet skal legge vekt på å forebygge skader og sykdommer. Arbeidsmiljølovens § 4-5 stiller ekstra strenge krav hvor det er biologisk helsefare.

### 9.4 Lokalt regelverk

På grunn av smittesituasjonen har mange kommuner egne lokale forskrifter. Derfor er det viktig å holde seg kontinuerlig oppdatert på hvilke lokale regler og anbefalinger som gjelder.

## 9.5 Generelt smittevern

### a. Ved symptomer

Ansatte skal forlate arbeidsstedet umiddelbart dersom han/hun utvikler infeksjonssymptomer.

### b. Håndhygiene

For å lære mer om håndhygiene, kan man gjennomføre dette 10 minutters kurset: <https://www.kompetansebroen.no/courses/handhygiene/?o=oa#>  
Merk at kurset er laget for helsepersonell, men kan være nyttig for prester/diakoner i forbindelse med utføring av kirkelige handlinger.

### c. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Se smittevernveilederen kap. 3.1.4 om antall og avstand.
- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.
- Ansatte, frivillige eller oppdragstakere som står for gjennomføringen av arrangement på offentlig sted, skal ikke regnes med i antallet tilstedeværende dersom de kan benytte egen inngang og ikke tar plass i forsamlingen i løpet av gudstjenesten/møtet. Alternativt må disse ankomme og forlate lokalet i for- og etterkant av øvrige gudstjenestedeltakere.

### d. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

Instrumenter, mikrofoner, bøker mv skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.

## 9.6 Gudstjenester, kirkelige handlinger m.m.

Prest/diakon som er ansvarlig for gjennomføring av gudstjenesten/den kirkelige handlingen, har ansvaret for at det blir gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter seremonien.

For utfyllende omtale av gudstjenester og kirkelige handlinger, se smittevernveilederen.

## 9.7 Nattverd, dåp, vigsel og gravferd

Se smittevernveilederen kap. 4.

## 9.8 Sjelesorgsamtaler og andre én-til-én-samtaler mv.

- Disse rådene om smittevern gjelder spesielt når prest/diakon utøver sjelesorg eller har andre en-til-en-samtaler mv i personlig fremmøte i kirkens kontorer/lokaler. Veilederen omfatter også dåpssamtaler, vigselssamtaler og sørgesamtaler der det kan være mer enn én samtalepartner.
- Det skal ikke tilbys sjelesorg, en-til-en-samtaler o.l. i kirkelige lokaler med personer som har – eller det er mistanke om – covid-19. Dette gjelder både personer i ventekarantene, karantene eller isolasjon.
- Vurder om fysisk samtale er nødvendig eller om videosamtaler eller lignende kan benyttes.
- Det skal være mulig å holde en meters avstand mellom ansatte/frivillige og besøkende i lokaler som benyttes.
- Det bør vurderes å tilrettelegge for egne samtalerom som bl.a. er bedre egnet for nødvendig renhold.

- Bruk av tilsattes egne kontorer for samtaler bør i utgangspunktet unngås, med mindre disse på grunn av størrelse og annen tilrettelegging er spesielt godt egnet. Bruk av tilsattes egne kontorer bør uansett unngås hvis disse samtidig er i bruk av den tilsatte.
- Dersom den besøkende utvikler symptomer på akutt luftveisinfeksjon under samtalen skal personen få utdelt munnbind og samtalen avsluttes. Munnbind (Klasse I) skal derfor være tilgjengelig på samtalerommet.

### 9.9 Sykebesøk, hjemmebesøk o.l.

Prest/diakon vil kunne være særlig utsatt i situasjoner hvor det gjennomføres sykebesøk, hjemmebesøk eller andre fysiske møter utenfor kirkens lokaler. Det er derfor viktig at gjeldende smittevernregler følges nøye.

- Hjemmebesøk kan gjennomføres i begrenset grad på direkte forespørsler og spesielle behov i forbindelse med sykdom e.l. I den ekstraordinære midlertidige situasjonen vi er i, kan presten/diakonen vurdere ut fra smittesituasjonen om det er tryggest eller mest hensiktsmessig å gjennomføre kontakten pr telefon.
- Samtaler med personer som har symptomer på eller har konstatert luftveisinfeksjoner, er hjemmeisolert eller i hjemmekarantene, skal gjennomføres via telefon.
- Ved hjemmebesøk skal presten først vurdere egen helsetilstand med hensyn til symptomer på akutt luftveisinfeksjon, og unngå å gå på jobb ved mistanke om sykdom.
- I hjem uten kjent smitte skal presten holde minst 1 meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.
- Det er viktig å møte den enkeltes ønske om å motta nattverd i en krevende tid. Nattverd kan derfor gjennomføres ved syke-/hjemmebesøk når man følger gjeldende smittevernregler. Engangsbeger skal benyttes.
- Hjemmebesøk hos en smittet pasient må skje i tett dialog med lokale helsemyndigheter.
- Det må foretas en risikovurdering med tanke på fare for smitte for den ansatte.
- I områder med kjent/utbredt smitte, bør annet lokale vurderes, f.eks. kirken.
- I hjem uten kjent smitte skal prest/diakon holde minst 1 meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.

### 9.10 Institusjonsbesøk

- Besøk på sykehjem/sykehus kan ikke gjennomføres uten forutgående dialog med og tillatelse fra de aktuelle institusjon.
- Det må foretas en risikovurdering med tanke på fare for smitte for den ansatte.
- Det forutsettes tilgang til nødvendig smittvernutstyr.

### **9.11 Konfirmantundervisning**

- Her er det viktig å følge både nasjonale og lokale regler om fritidsaktiviteter.
- Det bør vurderes om undervisningen kan foregå digitalt hvis deltakerne kommer fra ulike skolekretser.

### **9.12 Hjemmekontor:**

Vi anbefaler fortsatt bruk av hjemmekontor der hvor det er flere ansatte og man ikke kan ivareta avstand gjennom bruk av separate kontorer.

### **9.13 Reiser:**

Jobbreiser innen Norge begrenses i den grad det er mulig. Utenlandsreiser skal unngås dersom det ikke er helt nødvendig.

Vi anmoder videre kirkens ansatte om inntil videre ikke å dra til utlandet på private reiser.

## **10. Styrer og råd**

Vi anbefaler at sentrale styrer og råd i kirken så langt det er mulig bør gjennomføre sine møter digitalt.

## Tilpasset risikovurdering av arrangementer

Risikovurdering kan omfatte punktene beskrevet i tabellen under.

Risikofaktor	Vurdering	Risikoreduserende tiltak
<b>Smittespredning av covid-19 i kommunen</b>	Ved lokal smittespredning er det stor risiko for smitte ved arrangementer	Avlyse / utsette Webinar eller lignende hvis mulig
<b>Internasjonal deltagelse</b>	Internasjonal deltagelse øker risiko for smitte. Personer som har vært i utlandet de siste 14 dager skal være i hjemmekarantene	Sikre god informasjon Personer med luftveissymptomer skal ikke komme på arrangementet
<b>Deltagere med samfunnskritiske oppgaver</b>	For arrangementer som involverer helsesektoren eller deltagere med andre samfunnskritiske funksjoner bør det utvises særlig forsiktighet	Sikre god informasjon Webinar eller skypemøte Hygienetiltak
<b>Risikogrupper</b>	Eldre personer og personer med underliggende kronisk sykdom har høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19	Sikre god informasjon Hygienetiltak
<b>Innendørs eller utendørs arrangement</b>	Det er større smitterisiko ved innendørs arrangementer enn utendørs	Vurder om hele eller deler av arrangementet kan holdes utendørs
<b>Antall deltagere / utøvere / publikum</b>	Et stort antall deltagere/utøvere/publikum og tett kontakt øker risiko for smitte. Avstandskrav (minimum en meter mellom personer) må overholdes.	Begrense antall Redusere nærkontakt, for eksempel ved å redusere antall publikum, regulere publikumsområder, øke antall toaletter
<b>Åpent arrangement</b>	Det vil være usikkerhet rundt antall, tilstedeværelse av personer fra utbruddsområder, risikogrupper og annet. Åpent arrangement er per nå ikke tillatt	Kartlegge og estimere antall Begrense antall deltagere hvis mulig
<b>Matservering</b>	Matserveringssteder er ofte forbundet med tett kontakt.	Hygienetiltak Øke kapasitet på antall serveringssteder og spiseplasser eller eventuelt avvikle hele eller deler av serveringstilbudet
<b>Transport</b>	Transport til og fra arrangementer er ofte forbundet med smitterisiko på grunn av tett kontakt	Øke kapasitet på transport Sikre godt renhold på transportmidler Se <a href="#">veileder for kollektivtransport</a>

<b>Varighet på arrangementet</b>	Langvarige arrangementer vil kunne øke sannsynlighet for smittespredning	Vurdere å korte ned arrangementet
----------------------------------	--	-----------------------------------

## Sjekkliste for smittevern i kirkens virksomhet

Tiltak	Ansvarlig	Gjennomført Dato	Merknad
<b>Ledelsens overordnede ansvar</b>			
Opplæring av ansatte og andre ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.			
Informasjon til medlemmer og møtebesøkende ved oppslag ved inngang til kirken, på nettsider og sosiale medier om rutiner ved gudstjenestebesøk.			
Lage plan for hygienetiltak og renhold.			
Opprette dialog med eventuelle ansatte, brukere eller andre som er i risikogruppe og som kan ha behov for tilrettelegging.			
Registrere deltakere på gudstjenester og andre aktiviteter (slettes etter 14 dager)			
<b>Syke personer skal ikke delta</b>			
Informasjon til ansatte, frivillige medarbeidere og brukere om at syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer.			
<b>God hygiene</b>			
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter.			
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene.			
Vask hendene ofte og grundig (bruk ev. hånddesinfeksjon).			
Plan for renhold inkludert hyppighet og metode.			
Rutiner for forsterket renhold på utsatte områder som berøres hyppig (dørhåndtak, gelendre, bordplater, osv.).			
Plassere alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig og på de i veilederen anbefalte steder.			

<b>Redusert kontakt mellom personer</b>			
Tilstrebe 1 meter avstand mellom personer.			
Etablere rutiner og tildele ansvar for organisering av sitteplasser, tydelig merking av hvilke stoler, benkerader som kan benyttes.			
Plan for å organisere kø og sikre tilstrekkelig avstand ved nattverd og annet.			
Plan for å sikre at det holdes avstand i fellesarealer som gangarealer, garderobes, venterom, toaletter og på vei inn og ut av lokalene.			
Rutiner for eventuelt merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.			