



METODISTKIRKEN I NORGE

**Smittevernveileder
for menigheter,
barne- og ungdomsarbeid,
hovedkontoret, styrer og råd, ansatte m.fl.**

Smittevernveilederen bygger på veileder utarbeidet av Norges Kristne Råd (godkjent 04.05.2020 og senere justeringer). Denne er utarbeidet etter mal for bransjestandarder utgitt av Folkehelseinstituttet 28.04.2020 og Covid-19-forskriften. Den vil bli oppdatert i samsvar med endrede råd fra sentrale helsemyndigheter og ved andre behov.

Nye versjoner erstatter tidligere utgaver.

Oppdatert 22.02.2021

Punkt	Overskrift	Endring
3.1.4	God avstand.....	Inntil 100 personer til stede
5.7	Barne- og ungdomsarbeid: Kulepunkt: Inndeling i grupper	Ny tekst

Innholdsfortegnelse

	Side
1. Formål	4
2. Ansvar- og avgjørelsesmyndighet	4
3. Smitteforebyggende tiltak	4
3.1 Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern	4
3.1.1 Syke personer skal ikke delta på kirkelige arrangementer	5
3.1.2 God hygiene	5
3.1.3 Registrering av frammøte	6
3.1.4 God avstand og minst mulig kontakt mellom personer	6
3.1.5 Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr	8
3.2 Generelt renhold	8
3.3 Kirkekaffe, bevertning mm	9
4. Kirkelige handlinger	10
4.1 Nattverd	10
4.2 Dåp	10
4.2.1 Dåp av barn	10
4.2.2 Dåp etter baptistisk ordning	11
4.3 Vielser	11
4.4 Gravferd	11
5. Barne- og ungdomsarbeid	12
5.1 Innledning	12
5.2 Ansvar- og avgjørelsesmyndighet	12
5.3 Registrering	13
5.4 Syke personer skal ikke delta	13
5.5 Gode rutiner for hygiene og renhold	13
5.6 Minst mulig felles berøring av utstyr	14
5.7 God avstand og nok voksne til stede	14
5.8 Servering av mat	15
6. Kor, musikkgrupper mm	15
7. Loppemarked	15
8. Utleie til private	15
9. Ansatte	16
9.1 Sjelesorgsamtaler, hjemme- og sykebesøk	16
9.2 Hjemmekontor	16
9.3 Reiser	17
10. Styrer og råd	17
11. Sjekkliste	17

Kontaktinformasjon:

Ressursgruppa for koronatiltak i Metodistkirken i Norge

Daglig leder hovedkontoret:	Johanna Lundereng	tlf 926 56 941
	Email: johanna.lundereng@metodistkirken.no	
Tilsynsprest Nord-Vestre distrikt:	Ingull Grefslie	tlf 997 32 119
	Email: ingull.grefslie@metodistkirken.no	
Tilsynsprest Østre distrikt:	Knut Refsdal	tlf 996 38 969
	Email: knut.refsdal@metodistkirken.no	
HR-rådgiver:	Vidar Sten Bjerkseth	tlf 413 38 999
	Email: vidar.bjerkseth@metodistkirken.no	

Denne veilederen gir råd og føringer for smittevern­faglig forsvarlig gjennomføring av gudstjenester og andre samlinger i regi av Metodistkirken i Norge, og er en oppdatering av veilederen fra 05.05.2020. Formålet er å redusere mulighet for smittespredning.

Gudstjenester er å regne for et offentlig arrangement. Derfor omfattes de av de til enhver tid gjeldende alminnelige retningslinjer for denne type arrangementer. Dersom kirken eller menighetslokalet leies eller lånes ut til lukkede private arrangementer, er det retningslinjer og antallsbegrensninger for private arrangementer som gjelder.

Merk: Denne veilederen er basert på de nasjonale smittevernreglene. Kommuner kan, dersom smittesituasjonen krever det, innføre skjerpede regler. Det er derfor viktig at hver menighet følger med på og innretter seg etter lokale reguleringer og tiltak.

Dokumentet inneholder også smittevernveileder for barne- og ungdomsarbeidet, kor og musikkgrupper, samt for ansatte i kirken. Sjekklista i slutten av dokumentet benyttes som grunnlag for lokale tiltak.

Spørsmål til veilederen kan rettes til tilsynsprestene eller ressursgruppa.

Innledning

Den lokale menighet er selv ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende grunnleggende krav til smittevern er oppfylt. Veilederen gir råd og veiledninger som vil være til hjelp i dette arbeidet. Den enkelte menighet må selv vurdere hvordan tiltakene skal tilpasses lokale forhold. For å sikre ivaretagelse av smitteverntiltakene er det viktig med koordinering og godt samarbeid mellom de ulike aktørene som er involvert i gjennomføringen av møter og gudstjenester.

Prinsippene i denne veiledningen kan brukes til alle typer arrangementer, og skal også deles med eventuelle leietakere.

Vi har ansatte og frivillige som enten selv er i risikogruppene eller har nær familie som er det. Dette bør det tas hensyn til i planleggingen. Vi bør ikke forvente at disse skal utsette seg for smitte. Når dette gjelder prest og diakon, må dette drøftes med tilsynsprest og personalkomite. Når det gjelder frivillige medarbeidere, er det menighetsrådet som har ansvaret for å gjøre disse vurderingene. For ledere i barne- og ungdomsarbeidet ligger ansvaret hos BUR.

Menigheter som til vanlig har større gudstjenesteforsamlinger enn det maksimums­antallet som kirkerommets størrelse tilsier, må vurdere hvordan dette kan løses. Alternativer her kan bl.a. være flere gudstjenestetilbud samme dag, strømming av gudstjenestene mm.

Det er viktig at de som vil delta i våre gudstjenester og øvrige aktiviteter får god informasjon om tiltakene i forkant av samlingene. I tillegg skal det gis tydelig informasjon også i kirkebygget.

Smittevernveileder for Metodistkirken i Norge

1. Formål

Formålet med denne smitteveiledningen er å redusere mulighet for smittespredning ved gudstjenester og andre arrangementer i menighetene.

2. Ansvar- og avgjørelsesmyndighet

Menighetsrådet er ansvarlig for

- utarbeidelsen og godkjenningen av smittevernveilederen
- vedtak om igangsettelse av gudstjenester og andre samlinger
- at drift, gjennomføring av gudstjenester og annen aktivitet skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk
- å sikre forsvarlig drift av kirken med hensyn til smittevern, og for å plassere ansvaret for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernradene.
- nødvendig opplæring og informasjon til ansatte, frivillige medarbeidere og deltakere/brukere.

For å sikre en forsvarlig og gradvis gjennomføring av gjenåpning av ordinært gudstjenesteliv i norske kirker og kreves det god samordning mellom menighetsrådet, prester/diakon og andre som skal ha en rolle i gjennomføringen av gudstjenesten.

Planer for smittevern må tilpasses lokale forhold etter råd gitt i denne veilederen. Pandemien kan bli langvarig, og det vil være behov for å opprettholde ulike tjenester og funksjoner i samfunnet samtidig med at smittevernhensyn tas. Ulike faser av pandemien og ulik smittespredning i landet vil kunne kreve tilpassede tiltak.

Forrettende prest/diakon er ansvarlig for gjennomføring av gudstjenesten og kirkelige handlinger. Vedkommende skal også sikre at det er gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter seremonier/kirkelige handlinger.

3. Smitteforebyggende tiltak

3.1 Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern

Det gjøres mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smittespredningen. Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. Covid-19 smitter hovedsakelig via dråpe- og kontaktsmitte. Virus spres i størst grad ved hoste- og nysing – og mindre ved normal tale/snakking. Det er ikke vist at det nye koronaviruset smitter via mat, drikke eller vann.

Formålet med rådene er å redusere risiko for smitte med covid-19.

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

- A. Syke personer skal ikke være fysisk til stede
- B. God hygiene
- C. Redusert kontakt mellom personer (p.t. minst 1 meter)
- D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av Covid-19 og andre infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltakene i denne veilederen gjennomføres, vil smittespredningen likevel bli begrenset. Tiltakene nedenfor er en beskrivelse av hvilke smitteverntiltak som må være på plass for å lykkes med å redusere smitterisiko til et minimum.

3.1.1. Syke personer skal ikke delta på kirkelige arrangementer

- På kirkenes hjemmesider og i kontakt med pårørende, deltagere mv må det informeres tydelig om at de som kan være koronasyke, har symptomer på luftveisinfeksjon eller er i karantene ikke kan delta på kirkelige arrangementer.

Det bør samtidig informeres om kirkens/menighetens netttilbud, strømming av gudstjenester, kontaktinformasjon for samtaler mv for de som er forhindret i å delta på arrangementer.

- Ansatte og frivillige som har symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke gå på jobb eller delta i forberedelse og gjennomføring av gudstjenester/møter.
- Ansatte og frivillige har et særlig ansvar for å følge myndighetens råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.
- Frivillige og deltagere skal informeres om at de skal melde fra til menighetsrådets/styrets leder evt. daglig leder dersom de utvikler sykdom etter 1-2 dager.
- Personer som har hatt nærkontakt med en person senere enn 48 timer før vedkommende fikk de første symptomene på smitte, og som siden er bekreftet smittet av SARS CoV-2, skal oppholde seg i karantene i ti døgn etter kontakten. For definisjon av nærkontakt, se Covid-19-forskriftens § 3.
- Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smitteoppsporing), og skal varsle menigheten dersom brukere eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte videre tiltak og definerer nærkontakter til den syke.

3.1.2. God hygiene

- Sørg for god informasjon ved inngangspartiet mv. for deltagere og tilsatte med råd for å unngå smitte.
- Det må tilrettelegges for håndhygiene, enten ved lett tilgjengelig håndvask eller hånddesinfeksjon for ansatte, frivillige og deltakere. Dette må utføres som et minimum ved ankomst, mellom ulike oppgaver (for eksempel hvis man forflytter seg eller skifter utstyr), etter toalettbesøk, og før og etter kjøkkenarbeid og spising. Sørg for tilstrekkelig mengde papirhåndklær ved håndvask.
- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.
- Unngå å ta i ansiktet
- Host i albuekroken eller i et papir som kastes. Vask hender etterpå.

3.1.3. Registrering av frammøte

- Frammøtet skal registreres skriftlig med hjemmel i Covid-19 forskriftens § 13: *«Arrangøren skal ha oversikt over hvem som er til stede, for å kunne bistå kommunen ved en eventuell smittesporing etter smittevernloven § 3-6. Dersom det for å finne tilbake til deltakerne er nødvendig å nedtegne en egen oversikt over de tilstedeværende med kontaktopplysninger, skal oversikten oppbevares på en forsvarlig måte og slettes etter 14 dager. Arrangøren skal informere de som er til stede om at det nedtegnes en egen oversikt.»*
- Registreringen bør minimum inneholde navn og telefonnummer.
- Opplysning om hjemmel og begrunnelse for registrering bør henges opp ved registreringspunktet. Registreringen kan foregå ved at deltakerne skriver seg på en liste ved inngangen med navn og telefonnummer. Dersom felles penn benyttes, må håndsprit benyttes etter bruk.

3.1.4. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Fra og med 23.02.2021 gjelder følgende nasjonale forskrifter vedrørende antall til stede ved arrangementer (Obs! Sjekk med egen kommune om det gjelder strengere regler lokalt):
 - a. Maksimum 100 personer til stede ved innendørs arrangement når alle i publikum sitter på faste, tilviste plasser.
 - b. Maksimum 200 personer til stede på utendørs arrangement som regulert i § 13 første ledd bokstavene a til e, likevel 600 personer hvor alle i publikum sitter i fastmonterte seter.

- Ansatte, frivillige eller oppdragstakere som står for gjennomføringen av arrangement på offentlig sted, skal ikke regnes med i dette antallet dersom de kan benytte egen inngang og ikke tar plass i forsamlingen i løpet av gudstjenesten/møtet. Alternativt må disse ankomme og forlate lokalet i for- og etterkant av øvrige gudstjenestedeltakere.
- Kirkerommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være aktuelt med et lavere deltagerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand.
- Det skal legges til rette for minst en meter avstand mellom personer som ikke hører til i samme husstand. Avstandskravet gjelder fra skulder til skulder. Med fastmonterte seter etter definisjonen ovenfor, kan deltakerne sitte på annet hvert sete selv om avstanden skulder til skulder blir mindre enn en meter.
- Kravet om minsteavstand på 1 meter innebærer at seteplassering eller benyttelse av benker/stolrader må innrettes etter dette. Avstandskravet gjelder ikke medlemmer av samme husstand.
- Arrangøren bør vurdere fysiske tiltak for å bidra til tilstrekkelig avstand: Ommøblering av lokalet, avstenging av annenhver benke/stolrad, markering med tape på gulvet mv.
- Ettersom arrangøren ikke på forhånd vet hvor mange deltakere det kommer fra hver husstand, kan det være uhensiktsmessig å forhåndsmerke stoler. Arrangøren bør derfor sørge for å ha møteverter som leder deltakerne til setene som skal benyttes og på den måten påser at avstandskravet overholdes.
- Unngå felles rigging. Ommøbleringer og rigging av utstyr må gjøres i forkant av gudstjenesten.
- Artikulasjon ved fremførelse av sang av solister eller mindre grupper kan medføre økt fare for smittespredning. Det anbefales derfor noe ekstra avstand i slike tilfeller.
Se pkt 6 Kor, musikkgrupper mm
- Reduser muligheten for kontakt som kan oppstå ved trengsel ved utgang, nattverd, kistebæring, musikkframføring mv.
- Når gudstjenesten er slutt, bør deltakerne forlate kirkesalen på en ordnet måte ved at de bakerste radene tømmes først. Deltakerne bør fortløpende finne veien ut, slik at det unngås opphopning av personer i gang/foajé.

3.1.5. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Instrumenter, mikrofoner, bøker mv skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Salmebøker kan benyttes dersom de ikke deles og det går mer enn ett døgn til de skal brukes på nytt etter desinfisering.
- Husk desinfisering av pianotangenter og annet utstyr som kan brukes av flere personer. Desinfisering bør gjennomføres mellom hvert skifte av utøver.

3.2. Generelt renhold

Aktiviteter forutsetter rutiner for rengjøring. Rutinene skal være kjent i kirken/kontoret ved oppslag og gjelder alle rom som benyttes.

- Det anbefales god, generell rengjøring av lokalene. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.
- Dørhåndtak, vaskeservanter, trappegelendre og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres bør rengjøres hyppig.
- Etanolbasert desinfeksjonsmiddel kan brukes på ellers rene flater, men vær oppmerksom på at dette ikke er tilstrekkelig ved synlig skitne overflater. Synlig skitne overflater må derfor rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.
- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder også orgel, piano, talerstol, mikrofoner, ledninger, høyttaleranlegg, alterbord og flater i andre rom som brukes i tilknytning til gudstjenesten dersom flere benytter disse.
- Brukere av blåseinstrumenter i kirkerommet må ha egne rutiner for bruk og renhold.
- Dersom kirkens toaletter skal være tilgjengelige, må det også her være rutiner for renhold. Toaletter som er i daglig bruk skal rengjøres daglig.

3.3 Kirkekaffe, bevertning mm

Kirkekaffe og bevertning kan gjennomføres dersom man kan overholde de generelle smittevernreglene. Det er viktig på forhånd å tenke nøye gjennom hvordan man kan gjennomføre dette på en praktisk og trygg måte. Man bør imidlertid overveie nødvendigheten av kirkekaffe eller annen servering så lenge det er økende smittespredning i befolkningen.

Ifølge Mattilsynet er det ikke påvist at koronaviruset smitter gjennom mat og drikke. Det er håndteringen, tilberedelsen og forholdende rundt serveringen som kan bidra til økt smitterisiko. Derfor er skjerpet oppmerksomhet rundt de generelle smitteverntiltakene som håndhygiene og renhold av overflater på kjøkkenet påkrevd.

Se generelle råd fra Mattilsynet:

https://www.matportalen.no/matportalen/matsmitte_og_hygiene/tema/kjoekkenhygiene/

- De som tilbereder maten og forbereder serveringen må vaske hendene grundig og følge de generelle hygienerådene om god kjøkkenhygiene og hvordan man forhindrer smitte. Bruk av munnbind og engangshansker anbefales.
- Ved tilbereding og håndtering av mat i eget kjøkken, skal bare de som tilbereder maten ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes/håndteres.
- Dersom nødvendig, skal det etableres et eget punkt på kjøkkenet der de som serverer maten kan den for å levere ut. Disse bør, om mulig, ikke ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes.
- Unngå buffetsservering.
- Tilrettelegg for servering av ferdige porsjoner/stykker gjerne innpakket i plast eller annen emballasje. Bruk egnede redskaper som pølseklype eller kakespade ved utdeling av mat som ikke er innpakket.
- Servering av kaffe og annen drikke bør foregå ved at en eller flere personer skjenker i beger/kopp. Unngå selvbetjening som fører til at karaffer, kanner o.l. berøres av deltakere i alminnelighet.
- En person bør ha oppsyn med at avstandsreglene ivaretas i eventuell matkø.
- Både plassering av bord og antall personer ved hvert bord må organiseres under tilsyn slik at avstandsregelen overholdes.
- Mingling bør unngås

4. Kirkelige handlinger

Under forutsetning at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan menigheten finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielser og gravferdsseremonier.

Merk at Regjeringen har ved en tilføyelse til Covid-19-forskriften gjort unntak fra avstandskravet for «personer som deltar i religiøse seremonier som krever kortvarig nærkontakt» (§ 13 g).

(Dersom kommunen har innført lokale strengere regler om faste plasser som deltakerne skal sitte på gjennom hele arrangementet, skal det ikke gjennomføres aktiviteter som krever at deltakerne må bevege seg i kirkerommet. Dette gjelder for eksempel nattverd, offer i benkeradene/vandring, lystenning o.l.)

4.1 Nattverd

- De som forbereder og deler ut vin og oblat skal praktisere foreskrevet håndhygiene både før og under seremonien.
- Nattverd gjennomføres på en slik måte at det ikke er direkte kontakt mellom nattverdutdeler, elementene og mottaker.
- Dette kan oppnås med bruk av særkalk.
- Der man bruker oblater kan disse legges i hver kalk, helst før nattverdsmåltidet begynner.
- Mottaker tar med særkalk med oblat, tar selv oblatsen i munnen og holder særkalken (som vanlig) frem.
- Der man benytter brød som er brutt, brytes brødet og legges på et fat eller brett med en duk av papir. Det forutsettes at avstanden mellom bitene er så stor at man kan ta dette uten å være i berøring med andre.
- Mottakeren tar et stykke av brødet og mottar særkalk og brød, tar brødet i munnen og holder særkalken frem.
- Det må være minst 1 meters avstand mellom nattverdutdeler og mottaker – og mellom mottakerne.
- Menigheten må ha tilfredsstillende rutiner for å sikre desinfiserende vask av utstyret som benyttes, eller benytte engangsbeger.
- De som forbereder og deler ut vin og oblat/brød skal praktisere god håndhygiene. Ved forberedelsen bør engangshansker benyttes.

4.2 Dåp

4.2.1. Dåp av barn

Dåp av barn kan gjennomføres på ordinær måte.

- Dåpsfølget som står ved døpefonten, bør bestå av få personer.
- Dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker: Å tegne korsets tegn på pannen, øse vann over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspåleggelse. Dette forutsetter grundig håndvask i forkant.
- Papirserviett brukes til å tørke dåpsbarnets hode. Tøyserviett kan benyttes dersom dåpsfølget har dette med og de håndterer denne. Andre løsninger som ivaretar smittevern hensynet kan vurderes.
- Det anbefales at barnet holdes av samme person gjennom gudstjenesten/ dåpshandlingen og eventuelt løfter barnet frem for menigheten i etterkant av dåpshandlingen.

4.2.2. Dåp av voksne etter baptistisk ordning

- Dåp av voksne etter baptistisk ordning kan gjennomføres i henhold til anbefaling av 13.07.2020 fra Helsedirektoratet. Generell smittevernregler som grundig håndvask og foreskrevne avstand i for- og etterkant av dåpshandlingen, må overholdes.

4.3. Vielser

Kirker og menigheter bør være behjelpelig med å finne gode løsninger for vigsel. Generelle bestemmelser om smittevern må følges. Vigsel utendørs, der brudeparet har ansvar for tilrettelegging, kan være et alternativ til kirkerommet.

- Kun brudepar og forlovere bør stå ved alteret sammen med presten.
- Forutsatt god håndhygiene i forkant og etterkant, kan ekteskapsinngåelsen og forbønn med håndspåleggelse gjennomføres på vanlig måte.

4.4 Gravferd

- Gravferdsseremoni skjer innenfor alminnelige tidsfrister etter dødsfallet.
- Det kan være både generelle og lokale antallsbegrensninger for gravferd. Dette kan gi grunnlag for å tilby en minneseremoni i kirken/menigheten i forbindelse med et utsatt minnesamvær, urnenedsettelse el.lign.
- Vi anbefaler strømming av seremonien etter de retningslinjer som gjelder for dette.
- Forrettende prest/diakon-bør ha løpende kontakt med begravelsesbyrå slik at de er kjent med lokal fleksibilitet i forbindelse med seremonier.
- I forkant av begravelsen anbefales det å redusere antall berøringspunkter ved å ha åpen inngangsdør, benytte trykte salmeark, og ikke benytte puter i benkene og lignende.
- Det forutsettes at de som er til stede ikke har akutt luftveisinfeksjon, og at generelle bestemmelser om smittevern følges. Det gjelder også pårørende som bærer kisten.
- Informasjon om dette bør gjøres kjent ved oppslag i kapell/kirkerom.

4. Barne- og ungdomsaktiviteter

Fra 19.01.2021 kan barn og unge under 20 år delta i fritidsaktiviteter som normalt, både innendørs og utendørs. De kan også unntas fra anbefalingen om 1 meters avstand når det er nødvendig for å drive med aktiviteten.

5.1 Innledning

Veiledningen for barne- og ungdomsarbeidet må ses i sammenheng med den generelle veiledningen for gjennomføring av gudstjenester og andre arrangementer.

Veilederen gir råd og anbefalinger om hvordan menighetene kan gjennomføre aktiviteter for barn og unge på en forsvarlig måte ut fra smittehensyn. Barn og unge som deltar i kirkens arbeid er i alle aldrer, og har derfor forskjellige og sammensatte behov.

Menighetens ledelse har ansvar for at aktiviteter for barn og unge skjer i samsvar med smittevernreglene, og at det etableres rutiner for renhold av lokalene, gode rutiner for håndvask og hygiene, og rutiner for å ivareta kravene om avstand. For å ivareta smittevernreglene vil det, særlig når barn og unge deltar, være behov for flere voksne til stede enn vanlig.

Hovedprinsippene i smitteforbyggende tiltak ved aktiviteter for barn og unge er:

- Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger
- Gode rutiner for hygiene og renhold
- Minst mulig felles bruk og berøring av utstyr og inventar
- God avstand
- Nok voksne til stede

Merk: Denne veilederen er basert på de nasjonale smittevernreglene. Kommuner kan dersom smittesituasjonen krever det, innføre skjerpede regler. Det er derfor viktig at lokale kirker og menigheter følger med på og innretter seg etter lokale reguleringer og tiltak. Kommunale myndigheter har ikke anledning til å innføre regler som er mer liberale enn de nasjonale reglene – bare motsatt.

5.2 Ansvar- og avgjørelsesmyndighet

Det er menighetsrådet og daglig leder i samarbeid med Barne- og ungdomsrådet som avgjør når aktiviteter for barn og unge kan gjenåpnes, og som også har ansvaret for riktig smittevern.

God og tydelig kommunikasjon med de ansatte og frivillige som har barn og unge som sitt ansvars- og arbeidsområde, er i denne situasjonen særlig viktig. Menighetsrådet er ansvarlig for at ansatte og frivillige får opplæring i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i denne veilederen.

5.3 Registrering

Med tanke på smittesporing skal ansvarlig arrangør ha oversikt over alle deltakere (deltakere/ansatte/frivillige) som deltar på arrangementet.

Fremmøte registreres med hjemmel i Covid-19-forskriften. Oversikt over fremmøte slettes etter 14 dager.

5.4 Syke personer skal ikke delta

- På kirkens hjemmeside og i kontakt med deltakerne må det informeres tydelig om at de som kan være koronasyke, har symptomer på luftveisinfeksjoner eller er i karantene, ikke kan delta i kirkens barne- og ungdomsarbeid.
- Symptomer på Covid-19, særlig hos barn, kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Derfor skal barn og unge holde seg hjemme selv ved milde luftveissymptomer, og de må ha vært symptomfri i 1 døgn før de deltar på fysiske samlinger
- Dersom sykdom oppstår under fysisk samling, skal barnet hentes så fort det lar seg gjøre. Aktiviteten avlyses umiddelbart. Barnet venter på et eget rom sammen med en voksen, eller ute der det ikke er andre personer. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der barnet har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.
- Alle ansatte og frivillige må vurdere egen helsetilstand med hensyn til akutt luftveisinfeksjon, og unngå å delta i aktiviteter for barn og unge hvis de har symptomer. Dersom ansatte eller frivillige utvikler symptomer under samlingen, må de forlate stedet umiddelbart. Aktiviteten avlyses og rommene rengjøres.
- Ansatte og frivillige har plikt til å følge lovbestemte pålegg om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer, nærkontakt med mennesker med påvist smitte og ved egen påvist smitte.
- Det skal informeres om at ansatte, frivillige og deltakere som utvikler sykdom etter 1-2 dager, umiddelbart skal melde fra til menighetens daglige leder/prest.

5.5 Gode rutiner for hygiene og renhold

- Renhold: Se pkt 3.2 om renhold
- Sørg for at barn og unge får tilpasset og god informasjon om hvilke smitteverntiltak de må følge, for eksempel i form av plakater med tegninger eller enkle tekster.
- Legg til rette for god håndvask med såpe og vann før og etter aktivitet. Hendene tørkes med engangs papirhåndklær. Hvis håndvask ikke er tilgjengelig (for eksempel ved utendørs-undervisning) brukes våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit).
- Håndvask for barn under skolealder skal som hovedregel skje med en voksen til stede.

- Oppfordre barna til å bruke tørkepapir eller albuekroken når de hoster eller nyser.
- Vask hender etter hosting/nysing og toalettbesøk.

5.6 Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Begrens bruk av fysisk materiell til et minimum. Læremateriell som bøker, bibel og skrivesaker bør tas med hjemmefra. Gjenstander og overflater skal rengjøres etter bruk.
- I den grad det er mulig oppfordrer vi til å samles utendørs.

5.7 God avstand og nok voksne til stede

Fra 19.01.2021 kan barn og unge under 20 år delta i fritidsaktiviteter som normalt, både innendørs og utendørs. De kan også unntas fra anbefalingen om 1 meters avstand når det er nødvendig for å drive med aktiviteten.

- Gjør rommet klart: Lokalet skal være klargjort i forkant av samlingen. Felles rigging både før og etter en samling må unngås.
- Inndeling i grupper: Det bør vurderes å dele aktiviteten inn i grupper. Størrelsen bør bestemmes av rommets størrelse og myndighetenes føringer for antall. FHI og Helsedirektoratet anbefaler at deltakere deles inn i grupper på 20 eller færre, og at gruppene holder to meters avstand til hverandre. Dette for å begrense antall nærkontakter.
- Unntak fra en-meterregelen: Aktiviteter der fysisk kontakt eller nærhet er nødvendig for å gjennomføre aktivitet som normalt, kan finne sted på følgende vilkår:
 - Dette gjelder bare for personer under 20 år som deltar i organisert fritidsaktivitet generelt og på sommerskole, sommerleir, aktivitetsleir, kulturskole, leirskole, skoleavslutning og andre skolelignende fritids- eller ferietilbud, samt de som står for arrangementet.
 - Under pauser i aktiviteten og når aktiviteten er avsluttet skal deltakerne igjen forholde seg til hovedregelen for avstand.
- Nok voksne til stede: Hva som er tilstrekkelig antall voksne i kirkens barne- og ungdomsarbeid, vil variere med alder på barna, aktivitetens karakter, romfasiliteter og eventuelle ekstra oppfølgingsbehov knyttet til gruppen. Vi anbefaler å begrense størrelsen på grupper der det er mulig. Barn under skolealder bør alltid følges av en voksen. Når det gjelder samlinger for barn og unge i skolealder, skal det alltid *minimum* være to ledere til stede. En av lederne skal være ansvarlig for at smittevernreglene overholdes.

5.8 Servering av mat

- Servering av mat kan gjennomføres dersom man kan overholde de generelle smittevernreglene. Det er viktig på forhånd å tenke nøye gjennom hvordan man kan gjennomføre dette på en praktisk og trygg måte ikke minst i forhold til å overholde nødvendig avstand. Jfr. pkt. 3.3

6. Kor, musikkgrupper mm

Generelle smittevernregler må følges ved at syke personer ikke skal delta på øvelsen, at man praktiserer god hygiene, sørger for nødvendig avstand, samt aktsomhet i forhold til sambruk av utstyr.

Øvingslokalet må være egnet slik at man kan holde god avstand. Vi anbefaler at avstanden mellom utøverne er 2 meter i alle retninger.

Se oppdatert informasjon fra Norges Korforbund og Norsk Musikkråd:

<https://www.kor.no/korona>

<https://www.musikk.no/nmr/om-oss/medlemsorganisasjoner/ressurser-for-medlemmer/veileder-smittevern-for-musikkovelsler>

7. Loppemarked

(Her avventer vi ny informasjon fra myndighetene)

8. Utleie til private

Informasjonen her gjelder utleie til private selskaper som bursdag, konfirmasjon, dåp, bryllup, minnesamvær o.l.

Covid-19-forskriften § 13 om arrangementer "på offentlig sted" innebærer "*et sted bestemt for alminnelig ferdsel eller et sted der allmennheten ferdes*". Det er følgelig adressen som avgjør om arrangementet er å anse som offentlig eller ikke. En kirke er selvsagt et offentlig sted, og da kan man ha inntil 10 deltakere (pr. 18.01.2021) forutsatt at man har en ansvarlig arrangør som ser til at smittevernreglene blir overholdt og at det føres gjesteliste.

Merk at antall deltakere reguleres av rommets størrelse i forhold til hvor mange man kan ha til stede og likevel oppfylle avstandskrav.

Det er leietakers ansvar at regelverket følges og å vurdere om det er forsvarlig å gjennomføre arrangementet i forhold til gjeldende smittevern.

Generelle regler for smittevern må følges også i private selskap, og dere som utleier er ansvarlig for å opplyse leietaker om dette bl.a. i leieavtalen:

- Krav om 1 meter avstand: De som er til stede skal kunne holde minst 1 meters avstand til andre som ikke er i samme husstand eller tilsvarende nære, og avstanden må kunne holdes under hele arrangementet. Avstanden måles fra skulder til skulder.

- Kontaktlister: Leietaker må levere oversikt til utleier over hvem som er til stede for å kunne bistå kommunen ved en eventuell senere smitteoppsporing.
- Personer som har forkjølelses-/influensasymptomer eller som er i karantene, skal ikke delta på arrangementet
- Leietaker skal følge relevante standarder om smittevern Jfr. menighetens smittevernveileder.

Det skal legges til rette for at avstandskrav og smittevern kan følges under hele arrangementet.

9. Ansatte

9.1 Sjelesorgsamtaler, hjemme- og sykebesøk

Hjemme- og sykebesøk kan gjennomføres i begrenset grad og ved spesielle behov. Det er viktig at de generelle smittevernreglene følges. Besøk på sykehus og institusjoner må skje i avtale med institusjonen og i den grad det er åpnet for dette. God håndhygiene og god avstand er viktig for å ivareta smittevern.

Samtaler på kontoret eller i et annet egnet lokale kan gjennomføres dersom det er mulig ut fra gjeldende smittevernregler. Vask og desinfisering skal gjennomføres etter samtalen.

- Vi legger til grunn at det ikke skal tilbys sjelesorg, en-til-en-samtaler o.l., i kirkelige lokaler med personer som har – eller det er mistanke om - Covid-19.
- Det skal vurderes om fysisk samtale er nødvendig, eller om videosamtaler eller lignende kan benyttes.
- Det skal være mulig å holde en meters avstand mellom ansatte og den som tilbys sjelesorg i lokaler som benyttes. Det bør vurderes å tilrettelegge for egne samtalerom som bl.a. er bedre egnet for nødvendig renhold. Bruk av tilsattes egne kontorer for samtaler bør i utgangspunktet unngås.

9.2 Hjemmekontor:

Vi anbefaler fortsatt bruk av hjemmekontor der hvor det er flere ansatte og man ikke kan ivareta avstand gjennom bruk av separate kontorer.

9.3 Reiser:

Jobbreiser innen Norge begrenses i den grad det er mulig. Utenlandsreiser skal unngås dersom det ikke er helt nødvendig.

Vi anmoder videre kirkens ansatte om inntil videre ikke å dra til utlandet på private reiser.

10. Styrer og råd

Vi anbefaler at sentrale styrer og råd i kirken så langt det er mulig bør gjennomføre sine møter digitalt.

Sjekkliste for smittevern i kirkens virksomhet

Tiltak	Ansvarlig	Gjennomført Dato	Merknad
Ledelsens overordnede ansvar			
Opplæring av ansatte og andre ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.			
Informasjon til medlemmer og møtebesøkende ved oppslag ved inngang til kirken, på nettsider og sosiale medier om rutiner ved gudstjenestebesøk.			
Lage plan for hygienetiltak og renhold.			
Opprette dialog med eventuelle ansatte, brukere eller andre som er i risikogruppe og som kan ha behov for tilrettelegging.			
Registrere deltakere på gudstjenester og andre aktiviteter (slettes etter 14 dager)			
Syke personer skal ikke delta			
Informasjon til ansatte, frivillige medarbeidere og brukere om at syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer.			
God hygiene			
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter.			
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene.			
Vask hendene ofte og grundig (bruk ev. hånddesinfeksjon).			
Plan for renhold inkludert hyppighet og metode.			
Rutiner for forsterket renhold på utsatte områder som berøres hyppig (dørhåndtak, gelendre, bordplater, osv.).			
Plassere alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig og på de i veilederen anbefalte steder.			

Redusert kontakt mellom personer			
Tilstrebe to meters avstand mellom personer. Hvis dette ikke er mulig, bør minimum en meter overholdes.			
Etablere rutiner og tildele ansvar for organisering av sitteplasser, tydelig merking av hvilke stoler, benkerader som kan benyttes.			
Plan for å organisere kø og sikre tilstrekkelig avstand ved nattverd og annet.			
Plan for å sikre at det holdes avstand i fellesarealer som gangarealer, garderobes, venterom, toaletter og på vei inn og ut av lokalene.			
Rutiner for eventuelt merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.			